

Политика конфиденциальности Приложения Lovina

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее «Политика») регулирует отношения между ООО «В Контакте», расположенное по адресу 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер. А, пом. 1-Н, именуемое в дальнейшем «Администрация Сервиса», и Вами, именуемым далее «Пользователь», которые связаны с обработкой информации о Пользователях, в том числе персональных данных, в связи с использованием таким лицом Приложения Lovina (далее – «Сервис»), доступного Пользователю через приложения для мобильных устройств (на платформах Android и iOS)
- 1.2. Настоящая Политика, размещенная в сети Интернет по адресу: <https://lovina.app/privacypolicy.pdf> регулирует порядок сбора и обработки информации о физических лицах – Пользователях Сервиса.
- 1.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях Приложения, регулируются настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке <https://lovina.app/privacypolicy.pdf>. Администрация Сервиса вправе вносить изменения в настоящую Политику. В целях ознакомления с актуальной редакцией Политики Пользователям рекомендуется регулярно производить ознакомление с текстом настоящей Политики. Продолжение использования Сервиса Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.
- 1.5. Настоящая Политика разработана и используется в соответствии с Правилами пользования Приложением Lovina, размещенными по адресу <https://lovina.app/termsfuse.pdf>. В случае наличия противоречий между настоящей Политикой и иными официальными документами Администрации Сервиса применению подлежит настоящая Политика.
- 1.6. Регистрируясь и используя Сервис, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.
- 1.7. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Сервиса должно быть немедленно прекращено.

2. Цели обработки информации.

Администрация Сервиса осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе персональные данные, в целях выполнения обязательств Администрации Сервиса перед Пользователями в отношении использования функционала Сервиса.

3. Состав информации о Пользователях

В таблице ниже более подробно рассказано об информации, которую Администрация Сервиса собирает и обрабатывает, когда Пользователь получает доступ к Сервису и использует его, а также целях обработки информации.

№	Собираемая информация	Цели обработки
1	Персональные данные, которые Пользователь предоставляет для регистрации в Сервисе посредством заполнения анкеты: имя, пол, номер телефона, дата рождения, фотографии профайла.	Администрация Сервиса использует эту информацию для управления и администрирования Сервиса, включая предоставление Пользователю кода активации для авторизации и предоставление Пользователю услуг Сервиса.
2	Персональные данные, полученные из аккаунта в социальной сети	Администрация Сервиса использует эту информацию для управления и администрирования Сервиса,

	«ВКонтакте» (VK.com) в случае регистрации/авторизации через аккаунт социальной сети «ВКонтакте» (VK.com): имя, пол, дата рождения, фотографии профиля.	включая предоставление Пользователю доступа к Сервису и предоставление Пользователю услуг Сервиса.
3	Персональные данные, предоставляемые Пользователями с использованием раздела редактирования своего профиля: фотографии, информация о работе, образовании, дате рождения.	Администрация Сервиса использует эту информацию для управления и администрирования Сервиса, включая предоставление Пользователю услуг Сервиса.
4	Дополнительная информация: количество отметок «лайк», количество и длина видеочатов, осуществляемых посредством использования функционала Сервиса «Видеознакомства», количество взаимных матчей Пользователей.	Администрация Сервиса использует эти данные для внутреннего контроля, чтобы постоянно улучшать содержание Сервиса и персонализировать использование Сервиса.
5	Информация, распространяемая через видеочат посредством использования функционала Сервиса «Видеознакомства».	Администрация Сервиса использует эти данные для внутреннего контроля в целях предотвращения нарушения Правил пользования Приложением Lovina (https://lovina.app/termsfuse.pdf).
6	Дополнительные данные, получаемые Администрацией при доступе Пользователя к Сервису, включающие данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сервисом (в т. ч. данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройствам, IP-адрес хоста, географическое положение).	Администрация Сервиса использует эти данные для внутреннего контроля, чтобы постоянно улучшать содержание Сервиса, предотвращать и пресекать любые ошибки, которые могут возникнуть при использовании Сервиса, уведомлять Пользователя об изменениях и персонализировать использование Сервиса.
7	Информация, указанная Пользователем при направлении запросов к Администрации Сервиса.	Администрация Сервиса использует эту информацию, чтобы подтвердить личность пользователя и исполнить его запрос.

4. Администрация Сервиса осуществляет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения договора между Администрацией Сервиса и Пользователем на предоставление Администрацией Сервиса Пользователю доступа к использованию Сервиса и его функционала (п. 2.2 Правил пользования Приложением Lovina <https://lovina.app/termsfuse.pdf>). В силу статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие пользователя на обработку его персональных данных не требуется. В силу п.п. 2 п. 2 статьи 22 указанного закона Администрация Сервиса вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
5. Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.
6. Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

7. Персональные данные Пользователя уничтожаются при:
- самостоятельном удалении Пользователем данных из своего профайла;
 - по истечении 90 (девяноста) дней с момента сокрытия Пользователем своего профайла посредством отключения функциональной возможности «Показывать профиль в поиске», доступной Пользователю в разделе «Настойки»: в случае, если Пользователь в течении 90 (девяноста) дней с момента отключения не включил функциональную возможность «Показывать профиль в поиске», профайл Пользователя автоматически удаляется;
 - удалении Администрацией Сервиса профайла в случае получения от Пользователя письменного отказа от обработки персональных данных, направленного Пользователем на адрес, указанный в 1.1 настоящей Политики;
 - удалении Администрацией Сервиса информации, размещаемой Пользователем, а также профайла Пользователя в случаях, установленных Правилами пользования Приложением Lovina <https://lovina.app/termsfuse.pdf> (п.п. 7.2.2. и 8.5.).

В случае удаления профайла Администрация Сервиса хранит на своих электронных носителях персональные и иные необходимые данные Пользователя в течение необходимого и установленного действующим законодательством Российской Федерации срока.

8. Размещая свои персональные данные в профайле, Пользователь осознает и соглашается с тем, что указанная информация может быть доступна другим Пользователям Сервиса с учетом особенностей архитектуры и функционала Сервиса. Пользователь самостоятельно определяет режим конфиденциальности своего профайла в разделе «Настройки» через функциональную возможность «Показывать профиль в поиске».
9. Поскольку Сервис является средством коммуникации и поиска людей и главной функцией Сервиса, следующая информация о зарегистрированном Пользователе доступна любому зарегистрированному Пользователю Сервиса:
- имя;
 - фотографии;
 - информация о работе;
 - информация об образовании;
 - дата рождения.

10. Меры по защите информации о Пользователях

- 10.1. Администрация Сервиса принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 10.2. Для авторизации доступа к Сервису используется логин (номер мобильного телефона) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.
- 10.3. В целях обеспечения более надежной защиты информации о Пользователях Администрация Сервиса использует систему привязки страницы к мобильному телефону. Для осуществления данной системы Пользователь должен предоставить Администрации Сервиса номер своего мобильного телефона. В рамках системы привязки страницы к мобильному телефону Пользователь в случае утраты логина или пароля может восстановить доступ к странице с помощью кода восстановления, содержащегося в SMS-сообщении, которое Пользователь получает на свой мобильный телефон.

11. Ограничение действия Политики

Действие настоящей Политики не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

Администрация Сервиса не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших в результате использования Сервиса доступ к информации о Пользователе, за последствия использования информации, которая, в силу природы Сервиса, доступна любому Пользователю Сервиса. Администрация Сервиса рекомендует Пользователям ответственно подходить к решению вопроса об объеме информации о себе, размещаемой в Сервисе.

12. Обращения пользователей

- 12.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сервиса свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, в письменной форме по адресу: Россия, 191024, Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещение 1-Н или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: support@lovina.app
- 12.2. Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:
 - a. номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
 - b. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - c. сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с оператором – ссылку на профайл;
 - d. подпись пользователя или его представителя.
- 12.3. Администрация Сервиса обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.
- 12.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сервиса от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.